

Guatemala, 30 de noviembre 2022 ✓

Licenciada  
Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Directora General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciada Barneond Martínez:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al Cuarto producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-185-361-2022, de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-072-2022.

**Actividades realizadas:**

1. Realicé talleres sobre el inventario bibliográfico en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
2. Elaboré material para impartir los talleres de catalogación e incorporación de nuevas adquisiciones en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
3. Apoyé en la actualización del acervo bibliográfico en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
4. Facilité el acceso a un sistema de clasificación en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
5. Apoyé a implementar un sistema de gestión de documentos por medio de capacitaciones acerca de: registros, sistema de préstamos y devolución, adquisición de documentos en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
6. Apoyé realizando una propuesta de atención al público propio y ajeno en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

7. Apoyé a crear y fomentar en los alumnos el hábito y el gusto por leer, de investigar, aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
8. Realicé un sistema de evaluación y monitoreo del buen uso de los textos de la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
9. Apoyé proponiendo espacio para facilitar espacios de encuentro y convivencia para el aprendizaje de los miembros de la comunidad educativa en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
10. Apoyé a mantener una bibliografía actualizada, automatización de la biblioteca (catálogo electrónico).
11. Apoyé en el diseño de un reglamento para la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
12. Elaboré los informes que solicitaron las autoridades superiores.
13. Realicé otras actividades afines a mi contrato que fueron asignados por la Autoridad Superior.

F.   
Blanca Estela Alvarez Chub  
Bibliotecaria

F.   
Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
Director de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

**Resultados obtenidos: 4 A) CAPACITACIÓN SOBRE:**

**Atención al público fomentando el hábito de la lectura, B) Investigación y aprendizaje del manejo de los temas existentes en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas “Rafael Rodríguez Padilla.**

**Logros obtenidos: la atención y los servicios presenciales dentro de biblioteca, han captado el interés de los usuarios y se ha logrado una mayor concurrencia en sala de lectura y la circulación y préstamo de libros, y otras actividades relacionadas con tareas investigativas de los alumnos y maestros.**

**A) Atención al público fomentando el hábito de la lectura**

“El hábito lector, como todo hábito no se adquiere por arte de magia, sino, es el resultado de una serie de factores que interactúan en la creación de un ambiente propicio para la formación de lectores autónomos”.

Bibliotecas: “Una biblioteca es una colección de obras elegidas según ciertos principios de necesidades, puestas en orden materialmente y catalogadas según un cierto sistema. Por supuesto, deben ser fácilmente accesibles a los usuarios y con seguridades de conservación en el estado que fueron recibidos y fueron entregados los libros. “En todas las naciones, pero especialmente en el mundo en desarrollo, las bibliotecas ayudan a asegurar que los derechos a la educación y la participación en las sociedades del conocimiento y en la vida cultural de la comunidad sean accesibles para tantas personas como sea posible”. (Manifiesto de la Biblioteca Pública de la IFLA-UNESCO 2022).

**Bibliotecas de arte:**

“El arte incluye muchas facetas: la creación de objetos artísticos además de la apreciación, comprensión e historia del arte. Cada una de estas facetas tiene su propia literatura; cada una tiene sus practicantes, alumnos y maestros. El carácter interdisciplinario de los usuarios de las bibliotecas de arte requiere de documentos sobre literatura, historia, filosofía, religión desde el aspecto artístico y expresivo, economía, teatro y música. Generalmente los usuarios empiezan con una obra de arte específica para de allí establecer de donde provienen, si es

auténtica y la ubicación de las piezas. También requieren herramientas legales y de tipo administrativo, sobre todo si los usuarios son directores de museos y galerías. A los docentes les interesan los libros de apreciación del arte; para los restauradores las obras de naturaleza científica o técnica son importantes; los artistas se interesan por materiales, herramientas, técnicas e imágenes, así como de literatura sobre cómo exhibir y el mercado del arte. Para estudiantes e investigadores, toda la bibliografía referencial y sustentada es necesaria para generar más conocimiento basado en documentos auténticos para su tarea investigativa”.

La fórmula para atraer a los usuarios a la biblioteca, es con la buena atención, que no se vaya con las manos vacías, que encuentre lo que busca, proporcionar literatura recreativa.

### **Tiempo de lectura**

El tiempo de lectura, relacionado también con la frecuencia de lectura, puede ser por periodos cortos, medio o largos, dependiendo del tipo de lector, su ritmo y sus hábitos. Usualmente son diarios, semanales, mensuales y anuales.

### **Preferencias lectoras**

En los intereses de lectura que condicionan los hábitos lectores, las personas aprecian los libros que corresponden a su desarrollo personal, académico y social. Así tenemos que considerar algunos indicadores, como las inclinaciones y preferencias lectoras, según la edad de niños y jóvenes, adultos, o con fines investigativos.

### **Motivos de lectura**

Para la formación de hábitos son necesarias las motivaciones, que orientan las inclinaciones y tendencias, guían el comportamiento y los intereses objetivos o intenciones visualizadas racionalmente que se proponen alcanzar las personas. Los motivos de lectura, están referidos a los intereses de los lectores, clave importante para generar una lectura voluntaria y placentera. Por otro lado, hay que distinguir el interés con la preferencia, porque el preferir una cosa a otra, supuesto que haya varias posibilidades, es algo relativamente pasivo, mientras que el interesarse es dinámico y activo: el que se interesa no sólo escoge, sino que elige la propia meta, crea las posibilidades de alcanzar una cosa u

otra. Al hablar de motivación, pensamos más en directrices e intenciones lógicamente determinadas que guían el comportamiento, mientras que el factor determinante de los intereses lo son más bien actitudes y experiencias emocionales. Por tanto, los intereses y motivaciones de un individuo se reflejan en líneas generales en su manera de vivir.

**Lectura por placer:** el motivo básico por el que se eligen las obras es el del placer de practicar con las recién adquiridas habilidades lectoras, el deleite que producen la recién descubierta actividad intelectual y el dominio de una destreza mecánica. Sin embargo, este motivo es propio de los lectores natos. En el caso de los lectores que no tienen el hábito lector, es un camino que se va haciendo con el tiempo hasta que puedan experimentar con la lectura un placer y disfrute por el mismo hecho de leer sin más. b) Relacionarse con el mundo - conocer otras realidades: este motivo de lectura está dado para enriquecer la propia mentalidad y comprensión del mundo que les rodea, así como conocer otras realidades de mundos creados o imaginados que les ayuda incluso a mejorar su misma realidad. Además, les permite transformar otras realidades y ser parte de las mismas con la lectura y después con la misma escritura. c) Ejercitar aptitudes/actitudes intelectual – espirituales: este motivo de lectura busca desarrollar la imaginación, el pensamiento, la voluntad, la simpatía, la capacidad identificadora, etc. Además, va dándose y consolidándose a lo largo de los años, siendo uno de los motivos más significativos para los lectores, ya que la lectura se hace parte de su vida y crecimiento a nivel intelectual, social personal y espiritual.

**Expansión del yo:** este motivo hace referencia a la mejora personal y a la necesidad de compartir todas las experiencias y lo que se aprende con los libros, porque no basta con saber para sí mismo, sino que también se busca ayudar a los demás, a partir de una obra leída, ya que la satisfacción es mayor y más significativa para los lectores que tienen este motivo como uno de los más importantes. e) Evasión: este motivo de lectura corresponde a determinadas maneras de vivir y resumir las experiencias del lector: agrado de encontrarse con cosas y gentes que le son familiares o, por el contrario, desconocidas y novedosas; ansias de escapar de la realidad y vivir en un mundo de fantasía; necesidad de

autoafirmarse, búsqueda de ideales; afán de formación, de buenos consejos, de conocimientos provechosos; ganas de distraerse y divertirse, necesidad de entretenimiento y esparcimiento. Después de los motivos considerados, también podemos encontrar muchos más, debido a las experiencias que tenemos como lectores y el pacto establecido con los libros, porque resultan ser únicas, comunes y múltiples. No obstante, es necesario partir de los motivos más importantes para nuestros tipos de lectores principales, es decir, nuestros alumnos.

**Tipos de lectores:** Los intereses y motivaciones para leer no solo difieren según los varios grupos de edades, sino también según los tipos de lector individual. Esta tipología se basa, o bien en las técnicas de lectura, o en las intenciones de los lectores, o en sus preferencias por determinado tipo de material a leer. En este campo de investigación hay múltiples tipologías que ya han sido establecidas desde hace años, como por ejemplo la de Lewis (1979), quien distingue dos tipos de lector: el literario y el utilitario. Sin embargo, para cuestiones didácticas y con miras a fomentar la lectura en los estudiantes, conviene tomar como referencia la clasificación de Bamberger, quien se basa en las características del material de lectura preferido. Él nos habla de cuatro tipos de lectores: romántico, realista, intelectual y estético, de los cuales hablamos a continuación.

**El tipo romántico:** este tipo de lector tiene preferencia por lo mágico y temas relacionados con el amor y amistad. Este tipo es especialmente discernible entre los nueve y los once años de edad y son de la preferencia de las mujeres; mientras que los hombres son más aficionados a los relatos ambientales o a los libros de no ficción. b) El tipo realista: a estos lectores se les reconoce, sobre todo, por rechazar los libros llamados de invención fantástica, como puede ser un libro como Alicia en el país de las maravillas, Los cuentos del barón de Münchhausen, Don Quijote de la Mancha, etc. Tampoco le gustan los cuentos de hadas y de brujas, ni los relatos de aventuras inverosímiles. Sin embargo, prefieren libros que les hablen de una realidad específica, de un lugar parecido al de su realidad o que pueda contrastar con la misma. c) El tipo intelectual: estos lectores piden razones, necesita que todo quede explicado, prefiere el material didáctico, busca la moraleja

del cuento o los aspectos de utilidad práctica. d) El tipo estético: estos lectores aman los sonidos de las palabras, el ritmo de las frases y la rima. Le agrada la poesía; le gusta aprenderse poemas de memoria; copia las partes más bonitas de los libros, los cuales relee en muchos casos. Este tipo es escaso, pero se da en todos los grupos de edades.

### **Ámbitos de animación a la lectura**

Existen tipos de ámbitos fundamentales que propugnan la animación a la lectura, relacionados directamente con los ámbitos del fomento del hábito lector. La escuela, la biblioteca. Se establece el primer contacto del niño con el libro, así como con el mundo de la creación literaria.

**La escuela:** es el ámbito que podría ofrecer mayor número de factores positivos para hacer de la lectura un hecho placentero, ya que es donde los alumnos comparten la mayor parte de su tiempo.

**La biblioteca:** considerado como el lugar de captación de los potenciales usuarios y desde luego de los aficionados y asiduos lectores.

**El animador de la lectura:** El animador de la lectura, ya sea el profesor encargado del Plan Lector, Literatura, el promotor cultural, bibliotecólogo, etc., presenta las siguientes características: - Persona que ama los libros. - Persona que guía al futuro lector por las distintas vías para que entre el lector y el libro se produzca un encuentro donde tiene cabida la animación lectora. - Es el facilitador del acceso al libro. - Está cerca del lector, conoce sus intereses, sus capacidades y sus necesidades. - Ayuda a descubrir el valor de la lectura. - Hace un seguimiento al alumno hasta que termine el proceso lector y alcance la autonomía. - Tiene una base cultural que permita valorar la lectura, la educación y el progreso lector. - Maneja las estrategias que permitan llevar a buen fin el hábito y la pasión por la lectura. - Padres, madres, abuelos, bibliotecarios, educadores y animadores de tiempo libre, etc. Estas características no son únicas y utilizadas como un recetario, ya que ser animador es conjugar características personales, profesionales, sociales e incluso espirituales para lograr llegar al otro y generar ese vínculo que esencialmente es afectivo.

## Sesiones de animación a la lectura

Las

sesiones de animación son un conjunto de actividades pedagógicas y didácticas organizadas por los docentes o bibliotecarios.

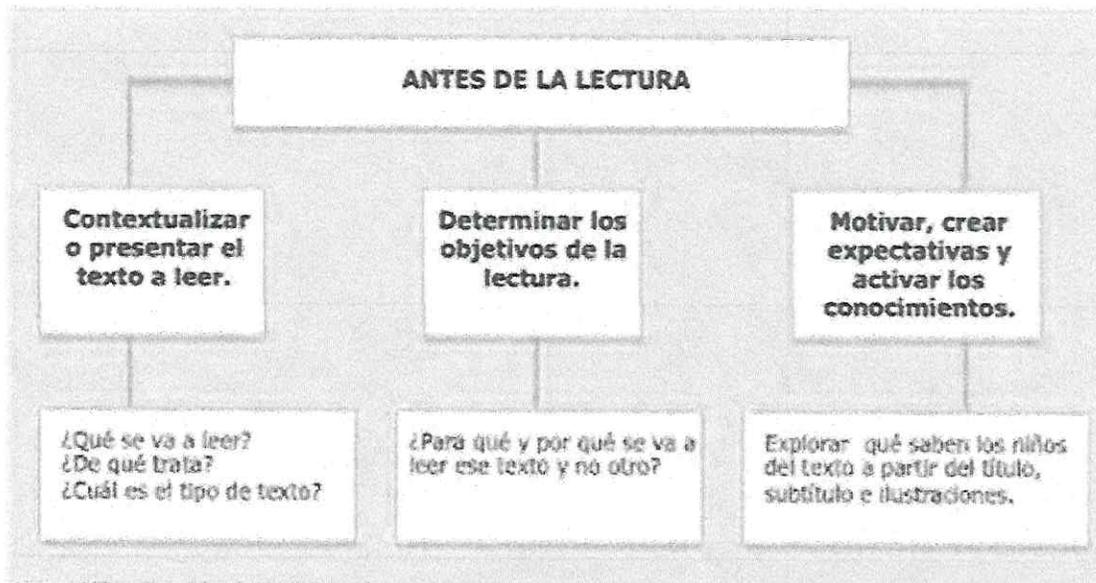


Figura 2. Estrategias antes de la lectura.

## Estrategias de lectura

Siguiendo la propuesta de Isabel Solé (2008), en todo proceso lector se contemplan tres momentos o subprocesos de la lectura: antes, durante y después de la lectura.

**Antes de la lectura:** las estrategias están relacionadas a: - Aspectos: Ilustraciones, títulos, subtítulos, palabras claves, índice. - ¿Cuál es la intención del lector al acercarse al texto? - ¿Qué sé acerca del texto? - Alguna información general: tema, tipo de texto. - ¿Qué puedo predecir del texto? - Formular hipótesis y hacer predicciones.

**Durante la lectura:** las estrategias están relacionadas a: - Estrategias de apoyo (subrayar, tomar notas, relectura parcial o global). - Lectura por etapas. - Estrategias de trabajo con el vocabulario. - Actividades de inferencia.

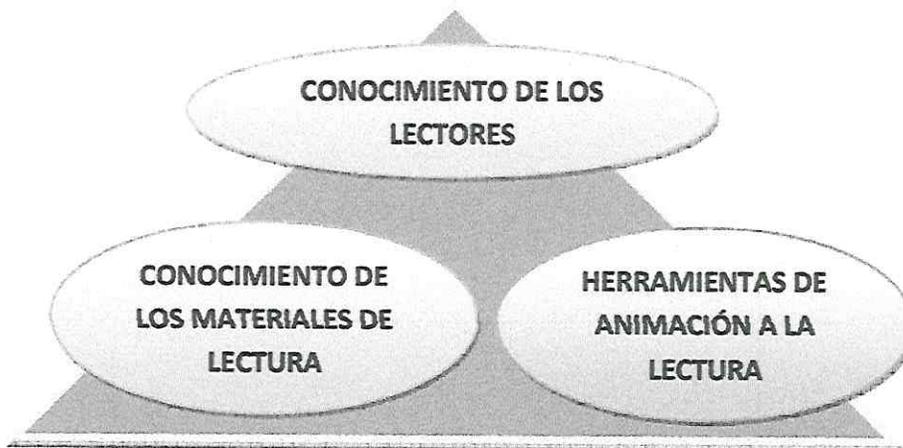
**Después de la lectura:** las estrategias están relacionadas a: Determinar la importancia de las partes relevantes. - Elaboración del

resumen. - Formulación y contestación de preguntas. - Estrategias de creación. - Estrategias de organización (mapas, estructuras). Como hemos podido apreciar, las estrategias de lectura tienen como objetivo principal mejorar los procesos de comprensión lectora.

<b>Actividades de animación a la lectura</b>	<b>Estrategias de animación a la lectura</b>
Acciones aisladas, no planeadas ni continuas que buscan una relación positiva con los materiales de lectura.	“Acciones conscientemente estructuradas (es decir formuladas y diseñadas) que se emplean para cumplir el propósito básico de lograr una relación creativa y dinámica con los materiales de lectura” (Álvarez y Naranjo 2003:30).

*Tabla 4. Diferencias entre actividades y estrategias de animación a la lectura.*

Para que los propósitos de las estrategias de animación a la lectura se cumplan es necesario trabajar sobre tres aspectos fundamentales:



*Figura 3. Triángulo de oro de las estrategias de animación a la lectura.*

### **B) Investigación y aprendizaje del manejo de los temas existentes en la biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla.**

"La UNESCO conceptúa que "la biblioteca en las escuelas son el eje primordial para la educación, la cual deberá tener programas de lectura que permita desarrollar habilidades como el interés por los libros basado en la búsqueda de información, a la vez proporcionar la bibliografía pertinente acorde al pensum de la escuela. Los servicios deben estar al alcance de todos los usuarios no solo de los alumnos y maestros si no de la comunidad en general para realizar actividades de lectura e investigación en las diferentes áreas de interés, por ende, la biblioteca es parte integral y fundamental para la educación y desarrollo de las personas".

**Además del préstamo de libros, las bibliotecas realizan copias de material con fines de investigación o de estudio personal. Los estudiantes no pueden permitirse comprar todos los libros o pagar**

**por todas las emisiones de talleres en línea, o publicaciones que necesitan para sus estudios y, por tanto, recurren a los servicios de las bibliotecas.**

El estímulo que nos lleva a compartir y reutilizar la información y los conocimientos adopta muchas formas. Cabe decir que el más arraigado de los instintos del ser humano es el deseo de preservar nuestra cultura para las generaciones futuras. Esta es precisamente una de las funciones más importantes que cumplen las bibliotecas.

Las bibliotecas, en tanto que puertas de acceso a los conocimientos y a la cultura, desempeñan una función fundamental en la sociedad. Los recursos y los servicios que ofrecen dan la oportunidad de aprender, sirven como apoyo a la alfabetización y a la educación, y ayudan a dar forma a las nuevas ideas y perspectivas que son vitales dentro de una sociedad creativa e innovadora. Asimismo, garantizan la existencia de un registro auténtico de los conocimientos creados y acumulados por las generaciones pasadas. Si no existieran las bibliotecas, sería difícil avanzar en la investigación y los conocimientos humanos y preservar los conocimientos acumulados y el patrimonio cultural para las generaciones futuras.

¿Por qué los bibliotecarios deberían utilizar la investigación?

Como profesionales de la información, los bibliotecarios regularmente ayudan a

sus usuarios a llevar a cabo sus investigaciones. Tiene sentido que los bibliotecarios sistemáticamente revisen la literatura existente, reúnan más datos, y analicen sus resultados para promover sus propias prácticas. A nivel personal, la investigación añade variedad y profundidad al trabajo, ayuda a ser más reflexivo, y satisface la propia curiosidad. A nivel organizativo, la investigación apoya la planificación estratégica, aumenta el compromiso del personal, demuestra el impacto del programa, y mejora la reputación de la organización. Como apoyo profesional, la investigación facilita la discusión y la acción en profundidad, promueve la excelencia profesional, e incrementa la imagen positiva de la profesión.

En suma, la investigación puede ayudar en la planificación, evaluación y mejora de los programas y servicios actuales y futuros de promoción de la lectura y la alfabetización, al interior de las bibliotecas, en los siguientes aspectos:

Medir la calidad y el impacto de las prácticas actuales;

Establecer y medir las misiones y los planes de la biblioteca;

Medir la eficacia y la eficiencia de los esfuerzos

\_ Medir los cambios en el ambiente de la biblioteca;

\_ Agregar valor al programa de la biblioteca en su conjunto.

En cualquier caso, la investigación puede considerarse como una evaluación

basada en el conocimiento. Una gestión eficaz de la biblioteca requiere supervisión continua y la mejora a través de la reflexiva identificación, bien

meditada, de problemas y soluciones. El examen sistemático de un problema, la

revisión de la literatura existente, la recolección y el análisis de los factores

importantes, así como probar y evaluar todos los resultados, ayudan a resolver las

crisis. Al documentar este proceso, los bibliotecarios tienen un mayor control de

sus esfuerzos, pueden reproducirlos más fácilmente, y así hacerse de recursos

por parte de quienes los asignan para resolver ese determinado problema. Por

ejemplo, cuando un taller de lectura se cancela por falta de interés, los bibliotecarios pueden tratar de averiguar el problema mediante la identificación de

posibles factores que llevaron a la cancelación; investigando cómo otros bibliotecarios han tratado este problema con éxito; recopilando y analizando datos

relevantes y entonces recomendar un plan de acción para que los próximos

talleres sean más exitosos.

El impacto más inmediato del uso de la investigación se presenta en el servicio

bibliotecario, pues lo que se busca es lograr la mayor satisfacción del usuario y, por ende, una mejor alfabetización. Con ello, se espera que los esfuerzos de investigación por parte de los bibliotecarios se lleven a cabo en buenos términos en colaboración con las partes interesadas, y así, tanto unos como otros, se sientan involucrados en la solución.

Elegir los recursos adecuados:

- \_ Académicos, tales como artículos de investigación, tesis doctorales, actas de congresos;
- \_ Integrales, como libros, bibliografías, enciclopedias;
- \_ Tiempo oportuno, provistos por la prensa, la televisión, blogs, etcétera;
- \_ Humanos, como asociaciones profesionales, entrevistas, etcétera.

Estrategias

En el proceso de la investigación, la primera necesidad de los bibliotecarios es describir la situación actual. Por ejemplo, los objetivos de la biblioteca deben adaptarse a las necesidades de los usuarios (y no usuarios), e identificar los recursos que están disponibles y los necesarios para promover la investigación y la lectura en una biblioteca. Incluso en este punto, los bibliotecarios pueden leer la literatura de investigación para averiguar cómo otras bibliotecas reúnen información sobre su configuración, por ejemplo, informarse sobre qué métodos utilizaron, qué recursos materiales y humanos fueron necesarios, qué datos se recogieron cómo y cuándo. Es importante incorporar la información de todas las partes interesadas, incluidos los no-usuarios de la biblioteca. Sólo entonces

pueden los bibliotecarios analizar los datos y determinar la base del problema.

Una vez más, las investigaciones aplicables se pueden utilizar para guiar el análisis y obtener conclusiones válidas.

\_ Métodos eficaces de promoción de la comunicación: exposiciones, bibliografías, marcadores de libros, videos, artículos periodísticos, noticias

del portal web, tales como el libro de la semana, listas de libros, anuncios

de servicio público en radio, TV y video, entre otros;

\_ Servicios de impacto de la biblioteca: charlas sobre libros, asesoría al lector y biblioterapia, servicio de referencia, obsequios de libros, desarrollo

de colecciones, capacitación para la alfabetización y la lectura, entrega de

premios;

\_ Programas impactantes de promoción: alfabetización de la familia, horas

del cuento, concursos (crítica de poesía, escritura, disfraces, lectura de verano, carteles, etc.), autores y otros oradores;

\_ Ayuntamientos, contenido específico, (por ejemplo, cuidado de niños, solicitud de empleo, álbum de recortes);

\_ Métodos exitosos para recabar participación: clubes de lectura y otros grupos de discusión (por ejemplo, cine, arte de animación), tanto cara a cara como en línea, grupos de asesoramiento (revisión, selección de materiales, planificar los programas, dar servicio);

\_ Servicios productivos a usuarios: consejero, amigo libro, capacitación para

la enseñanza, horas del cuento, videograbación;

\_ Formas útiles de colaborar con los socios: relaciones públicas, programas,

capacitación, orador, consultor;

\_ Efectiva promoción de productos por computadora: narrativa digital, noticias digitales, blogs, sitios digitales para editar (wikis), comunidades virtuales;

\_ Pre condiciones de Pre condiciones de la biblioteca para la promoción de la

lectura/alfabetización:

- \_ Colección (en gran cantidad, de alta calidad, atractiva, actualizada, que responda a los intereses, variedad de idiomas, etc.);
- \_ Elección por los usuarios de recursos y servicios;
- \_ Personal (entrenado, dominio de idiomas, accesible);
- \_ Instalaciones (de fácil acceso, agradables, limpias, organizadas).

**¿Cómo llevar a cabo una investigación en una biblioteca?**



Para que la **investigación** tenga éxito es preciso que la búsqueda de información se haga siguiendo unas pautas y parámetros preferiblemente normalizados.

## **Metodología para llevar a cabo investigaciones desde las bibliotecas:**

Para llevar a cabo una investigación, cualquiera que sea, conviene acostumbrarse a una metodología que nos servirá para el resto de investigaciones que tengamos que realizar. Conviene planificar unas estrategias de búsqueda y de organización de la información. Para ello, conviene establecer unos criterios y plantearse unas cuestiones previas: qué objetivos, qué calendario de la investigación, qué fuentes de información podremos consultar, etc.

Es necesario también establecer unas etapas, como:

### **Etapas:**

- Señalar unos objetivos
- Escoger el tema de la investigación, que sea de interés personal y que nos despierte curiosidad. Estudiar su alcance, pensar si se querrá limitar a un tiempo cronológico, a un lugar o a un aspecto temático; si se querrá formular alguna hipótesis o se presenta la investigación con alguna finalidad o intención comunicativa
- Porque me interesa el tema
- Señalar el calendario para su ejecución
- Escoger los circuitos de la información, las fuentes tanto documentales, como institucionales, es decir, localizar los archivos, bibliotecas o centros de documentación e Internet, que nos puedan interesar y que sean accesibles a la consulta. Los documentos que podemos consultar en las Bibliotecas son: las obras de referencia para las primeras consultas, las bibliografías, los catálogos, las bases de datos, etc.

Etapas:

- Localizadas las fuentes de documentación, empezar las lecturas de los documentos seleccionados y es conveniente tomar notas y crear una base de datos propia en la que se pueden tener organizados los elementos básicos de información de las principales páginas web y fuentes de información. Podemos también ayudarnos con *marcapáginas* o *separadores* de libros, para volver a ello cuando nos haga falta.
- Repasar la información hallada, valorarla y seleccionarla
- Redacción de un borrador del trabajo. Posteriormente, utilizar y ordenar las notas de pie de página. Redactar una bibliografía y prever si se utilizaran anexos, índices de autores o temáticos, gráficos, etc.
- Una vez finalizados todos estos puntos, ordenar el trabajo i paginarlo. Revisarlo todo y paginarlo.
- Redactar el trabajo.

## Planificación de búsqueda

### 1. Revisión bibliográfica

Una revisión bibliográfica analiza la información publicada en un área temática en particular y, en ocasiones, la información en un área temática en particular dentro de un período de tiempo determinado. Puede ser solo un simple resumen de las fuentes, pero generalmente tiene un patrón organizativo y combina tanto el resumen como la síntesis, entendiendo síntesis como reorganización de la información (a diferencia del resumen que sería solo un acortamiento de la misma). De acuerdo con todo esto, la biblioteca podría ayudar en la:

Recopilación de información.

Búsqueda y consulta de información bibliográfica.

Gestión de citas o referencias.

### 2. Planificación de búsqueda

El profesional de la información tendrá en cuenta siempre:

Datos iniciales. A partir de los cuales se desarrollará la búsqueda en cuestión.

Infraestructura y espacio. Muy importantes para el almacenaje de la información.

Plan de gestión de datos. Fundamental a la hora de la entrada de nueva información o para la recuperación de la ya existente.

### 3. Búsqueda activa

La Asociación para la Supervisión y el Desarrollo Curricular (ASCD) indica que este tipo de investigación es un proceso disciplinado de indagación por y para quienes toman la acción. La razón principal para participar en este tipo de investigación es ayudar al actor a mejorar y/o perfeccionar sus acciones. El especialista en información pone su granito de arena aportando al investigador:

Recopilación de información digital y especial.

Soporte digital.

Bases de datos y sistemas de localización.

### 4. Publicación y presentación

La publicación y presentación de los trabajos es el fin de toda investigación. Por ello, es imprescindible el asesoramiento de un especialista acerca de:

Dónde publicar.

Creación de contenidos.

Apoyo de los derechos de autor.

### 5. Compartir la información y conservación

Tal y como nos explica el servicio bibliotecario de una Universidad, el intercambio de datos es a menudo una parte natural del proceso de investigación, sin embargo, el financiador del proyecto puede requerir que comparta sus datos o los haga públicos. Antes de compartir sus datos debe considerar no solo los metadatos que deberá proporcionar junto con los datos para que se entiendan fácilmente, sino también los

problemas de privacidad, propiedad intelectual, derechos de autor o licencias que deben abordarse con respecto al intercambio. Es fundamental tener en un estado óptimo por parte del personal bibliotecario el:

Repositorio institucional.

Servicio de metadatos.

Servicio de datos.

## 6. Conversación de investigación (Acceso)

El Conversation Research Institute (CRI) indica que investigar comunicándose es, simplemente, investigar conversaciones en línea (aquellas que se encuentran en las redes sociales o cualquier otro medio en línea que permita la discusión de usuario a usuario) con el propósito de descubrir información. El profesional de la información, en este caso, deberá tener en cuenta las siguientes acciones para llevar a cabo esta fase:

**Cualquiera de las fases representadas, requieren del trabajo bibliotecario. El investigador recopila y detalla la información que necesita y los bibliotecarios se centran en localizar la información necesaria. Para eso, utilizarán bases de datos que indexan la bibliografía publicada, bases de datos referenciales, seminarios, servicio de préstamo interbibliotecario, fuentes de información a texto completo. Además, conocerá herramientas y ayudará en la interpretación en el análisis de citas bibliográficas, muy útiles para conocer qué información es la más relevante. También, los servicios bibliotecarios son un apoyo claro para el conocimiento de los derechos de autor y su salvaguarda, conocimiento de fuentes y herramientas donde publicar contenidos.**

### **Fuentes de información:**

- Catálogo y bases de datos. La **Biblioteca** tiene su fondo integrado en el Catálogo que genere en base a su acervo.
- Estudios e informes.

- Archivos gestionados fuera o dentro de biblioteca
- Bibliografías y boletines.
- Muestras bibliográficas, otros.

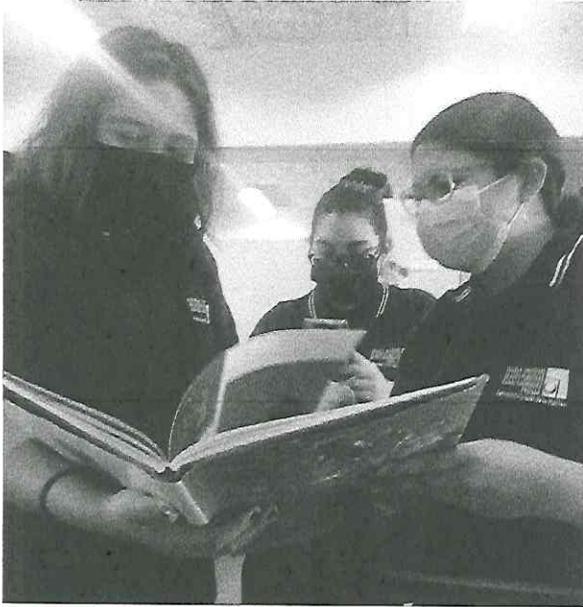
Las bibliotecas no representan lo mismo para todo el mundo. Para algunas personas son un lugar en el que las madres pueden leer los primeros cuentos a sus hijos o el entorno en el que estudian los estudiantes, y para otras, un servicio en el que cualquiera puede llevarse un libro prestado, acceder a Internet o efectuar investigaciones. En definitiva, las bibliotecas no son más que un medio a nuestra disposición para acceder a los conocimientos.

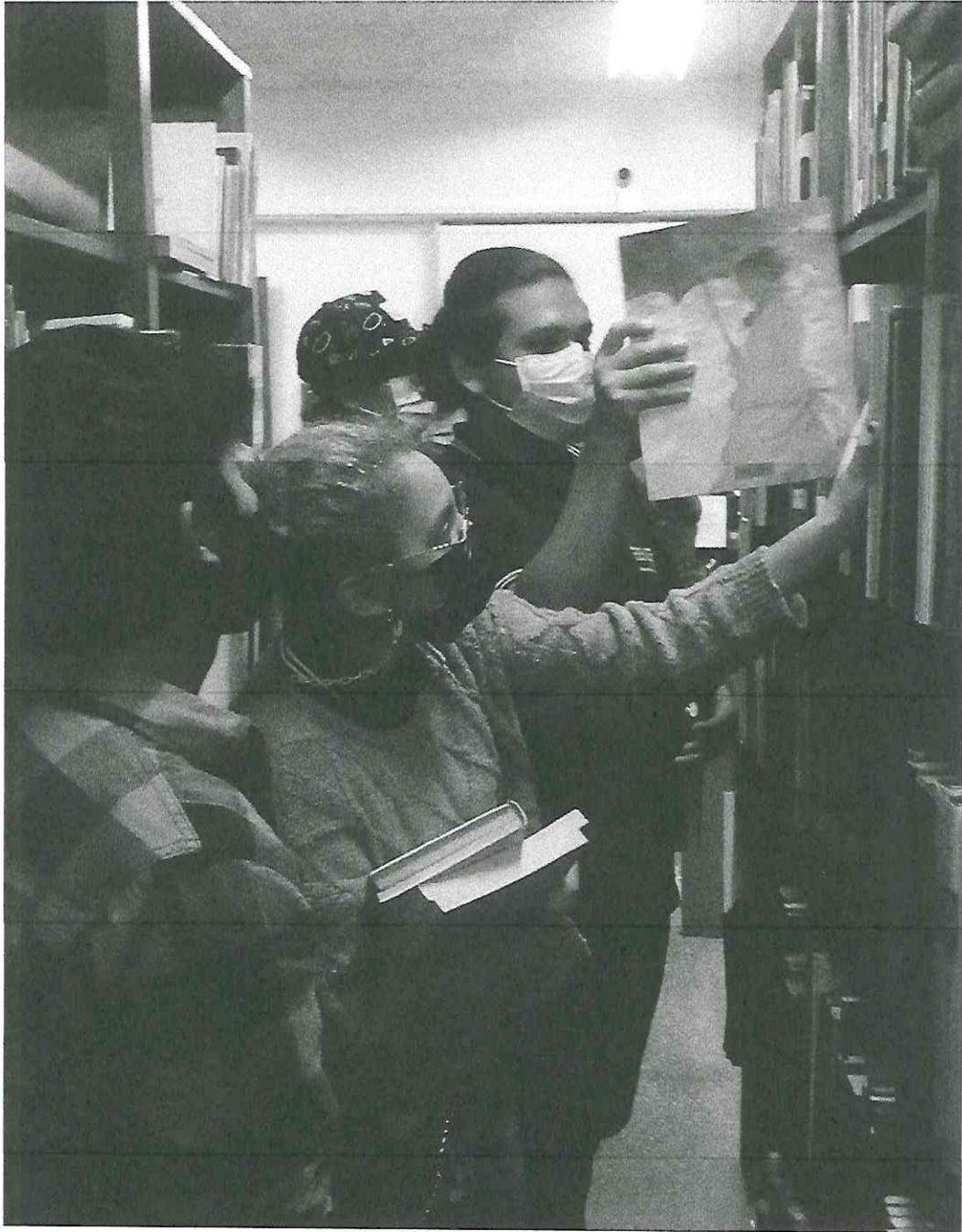
El personal bibliotecario debe antes conocer y reconocer el acervo que administra para referir a los usuarios en sus investigaciones.

Ya que de primera mano es el que ha gestionado la bibliografía ya sea clasificando, inventariando, catalogando, y haciendo análisis de las temáticas en los contenidos de los libros.

**ANEXOS:**

**ALUMNOS INVESTIGANDO DENTRO DE LA BIBLIOTECA. PRESTANDO LIBROS. HACIENDO USO DE LA SALA DE LECTURA.**









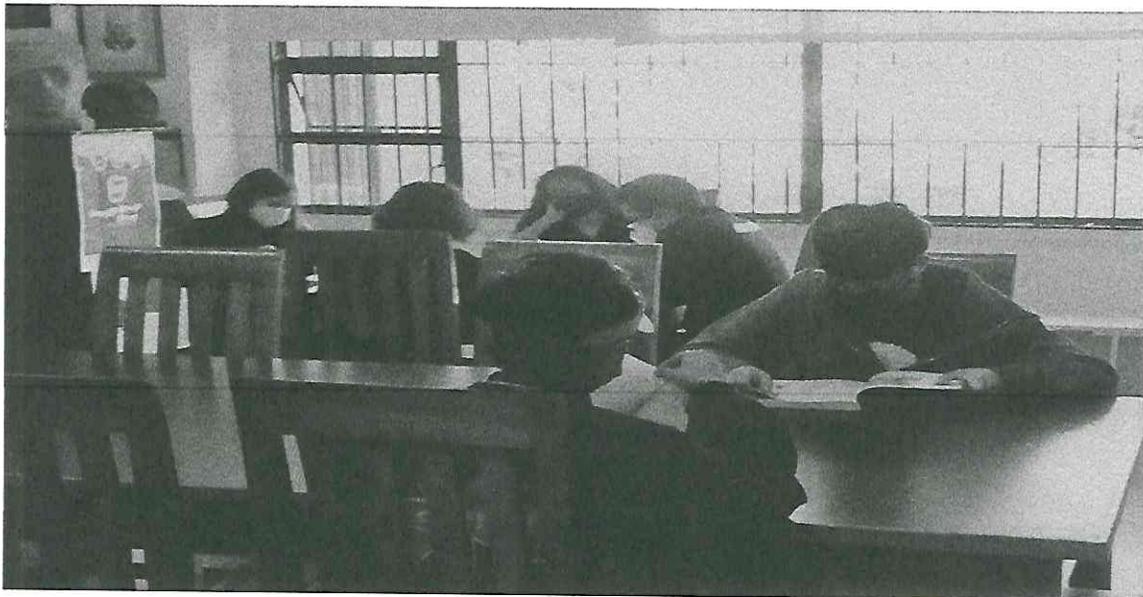
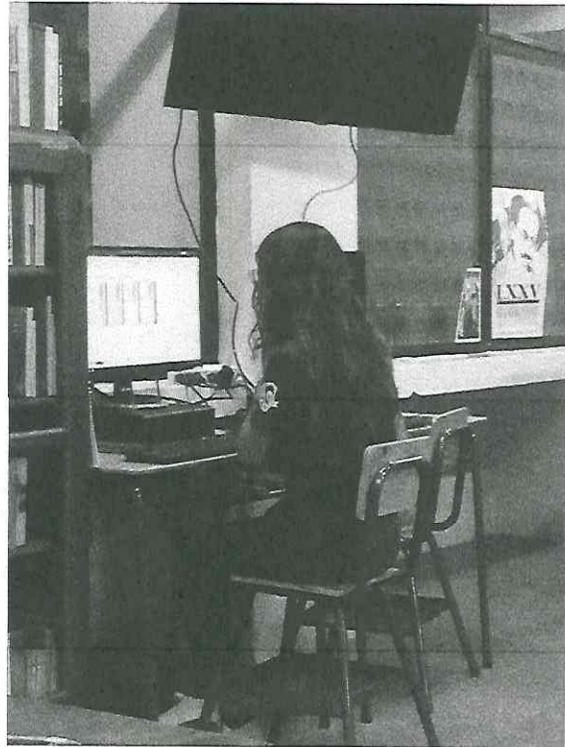
**MUEBLE CON LA LITERATURA RECREATIVA UNIVERSAL  
ENCONTRADA DENTRO DE BIBLIOTECA:**



**PRÉSTAMO DE LIBROS:**



**SALA DE LECTURA: ESPACIO SEGURO Y CÓMODO PARA LOS USUARIOS:**



## SUGERENCIA DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS:

Presentación de los trabajos, informes, etc.

Preliminares :

Cubierta anterior  
Portada: Título y Subtítulo (si lo hay)  
Autor o autores  
Ciudad, Institución, año  
Resumen  
Sumario

Cuerpo central:

Introducción  
Parte central: desarrollo del tema (con notas a pie de página).  
Conclusiones  
Bibliografía

Final:

Anexos (gráficos, etc. y copia del trabajo en soporte magnético).  
Índices: de materias, de lugares, de autores, etc.  
Cubierta posterior  
Redacción de bibliografías.

## PREPARACIÓN DE INFORME:



## PROPUESTA DE CLUB DE LECTURA: (IMAGEN)

### Club de lectura para la escuela de artes plásticas/ENAP

Formar parte de un club de lectura ayuda a los participantes a aprender sobre libros, desarrollar habilidades verbales, mejorar la comprensión lectora y compartir conocimientos.

En un club de lectores no sólo se comparten emociones y sentimientos, también se desarrollan las habilidades lectoras de sus miembros; esto se debe a que conforme más se lee, el nivel de abstracción del lector se eleva, permitiendo identificar y analizar detalles como los tiempos, los personajes o los tipos de narraciones.

Cuando se comparte la lectura, los participantes mejoran sus habilidades para explicar y formular ideas, de tal manera que los beneficios de un club de lectura se pueden observar tanto a nivel individual como grupal.

Antes de formar un club de lectura, es necesario tener en cuenta dos puntos importantes:

1. Leer es un gusto compartido; uno de los objetivos es transmitir a los participantes el placer por la lectura.
2. Tanto el lector como el autor son importantes; antes de seleccionar o leer un libro es importante conocer el contexto del autor y de su obra. De esta manera, el lector tendrá un panorama que le permita comprender mejor la lectura y crear sus opiniones.

Para crear uno en la escuela o la comunidad  
Considerar lo siguiente:

1. Localizar un grupo de estudiantes o compañeros(as) que compartan el gusto por los libros o que quieran empezar a desarrollar el hábito de la lectura.
2. Según los intereses y experiencias del grupo, seleccionar un texto y asignar el tiempo para leerlo; se puede organizar la lectura de textos por géneros, temas, novedades o épocas.
3. Destinar un sitio físico, en este caso la biblioteca, para compartir los avances de los participantes, ya sea por número de página, capítulos o secciones.
4. Moderar la sesión para que compartan sus experiencias sobre el texto o libro. Considerar que la sesión debe ser flexible para dar oportunidad a que todos compartan sus ideas.
5. Crear una sesión de preguntas para debatir sobre las posibles interpretaciones del libro. La participación debe ser guiada hacia la reflexión y el análisis.

Recordar que lo más importante de este tipo de actividades es compartir el gusto por la lectura y difundirlo para que cada vez llegue a más personas. De esta manera, no solo se estará desarrollando las habilidades lectoras de las personas de la comunidad o escuela, sino que también se estará creando espacios donde los lectores disfruten y aprendan a través de los libros.

## GLOSARIO:

Atención al usuario dentro de una biblioteca

Se refiere a varios aspectos:

Atención propiamente dicha (directa) al visitante. Accesibilidad a la colección y los servicios. Señalización en la biblioteca.

Otros servicios de índole específica, uso de computadoras...

# Estrategias de lectura



Antes de la lectura...	Durante la lectura...	Después de lectura...
<ul style="list-style-type: none"><li>• Activar conocimientos previos.</li><li>• Examinar la estructura del texto.</li><li>• Establecer un propósito para la lectura.</li><li>• Predecir el contenido del texto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visualizar.</li><li>• Resumir.</li><li>• Confirmar o rechazar predicciones.</li><li>• Identificar o aclarar ideas clave.</li><li>• Ajustar de la velocidad de lectura.</li><li>• Revisar o aclarar cualquier duda sobre el vocabulario o palabras utilizados de la lectura.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parafrasear información importante.</li><li>• Identificar la idea principal y los detalles.</li><li>• Hacer conexiones.</li><li>• Hacer inferencias.</li><li>• Sacar conclusiones.</li><li>• Analizar Información del texto.</li></ul>

## QUE ES INVESTIGAR?

Proceso de creación de conocimientos acerca de la estructura, del funcionamiento o del cambio de alguna zona de la realidad. Puede ser orientada por alguno de los paradigmas clásicos (cuantitativos) o por los emergentes de tipo cualitativo.

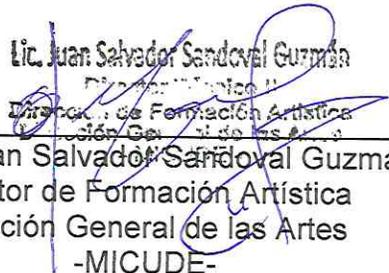
## CRONOGRAMA DEL MES DE NOVIEMBRE:

Fecha: mes de noviembre	Del 2 al 4 y 7 al 9	Del 10 y 11 AL 14 al 18	21 al AL 25, Y 2 al 23	28 AL 30
Actividad:	Traslado de libros de literatura universal, poesía, teatro, biografías a un mueble específico para esta materia. Fomento a la lectura.	Redacción de propuesta para inducción e investigación presentación de trabajos de investigación para los alumnos.	Propuesta de club de lectura para los alumnos de la escuela.	Recolección de imágenes.  Redacción del informe.




---

Blanca Estela Álvarez Chub  
Bibliotecaria



Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán

Director de Formación Artística  
Dirección General de las Artes

---

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
Director de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-